

Textbausteine Bewerbung

Sachgebiet: Bewerbung

Bausteingruppe: Einleitung

Sie suchen eine Sachbearbeiterin, die gute Maschinschreibkenntnisse hat, Buchhaltungs- und PC-Erfahrung mitbringt und an selbständiges Arbeiten gewöhnt ist.

Ich glaube, dass meine Fähigkeiten Ihren Wünschen entsprechen, und ich würde mich freuen, in Ihrem Hause arbeiten zu dürfen.

Sie suchen eine Anfangsrezeptionistin und bieten eine Dauerstelle mit Aufstiegsmöglichkeiten in einer der größten Hotelketten der Welt.

Diese Aufgabe würde mich interessieren, weil sie meinen Vorstellungen und Fähigkeiten entspricht.

In Ihrem Stellenangebot suchen Sie eine Sekretärin mit erstklassigen Umgangsformen, gewandtem Auftreten und guten Fähigkeiten in Maschinschreiben und Textverarbeitung.

Diese Voraussetzungen erfülle ich.

Sie suchen eine *****

Ich besuche derzeit *****

Im Laufe meiner schulischen Ausbildung habe ich ein besonderes Interesse für ***** entwickelt. Ich möchte mich daher bei ***** um eine Stelle bewerben.

Da ich im Rahmen meiner Ausbildung auch in diesem Jahr wieder eine achtwöchige Sommerpraxis absolvieren muss, bitte ich Sie, mir die Möglichkeit zu geben, in diesem Jahr in Ihrem Hotel zu arbeiten.

Als Schüler** de ***** werde ich im ***** meine Reifeprüfung ablegen.

Um die in der Schule erworbenen Kenntnisse, insbesondere auf dem Gebiet de ***** zu vertiefen, würde ich gerne während der Sommerferien in Ihrem Unternehmen arbeiten.

Textbausteine Bewerbung

Sachgebiet: Bewerbung

Bausteingruppe: Angaben über Fähigkeiten und Kenntnisse

Ich möchte gerne in einem jungen Team mitarbeiten und meine Fähigkeit zu selbständiger und kreativer Tätigkeit erfolgreich einsetzen.

Ich habe auch Organisationstalent und glaube daher, die entsprechenden Qualifikationen für diesen Posten mitzubringen.

Während meiner Ausbildung konnte ich mir gute Fachkenntnisse in Grafik- und Textverarbeitung aneignen. Ich beherrsche die ÖNORM-Maschinschreibregeln, die Rechtschreibung ist für mich kein Problem. Auf der Schreibmaschine erreiche ich eine Geschwindigkeit von etwa 280 bis 300 Reinanschlägen je Minute. Neben dem Textverarbeitungsunterricht in der Schule hatte ich Gelegenheit im Büro meines Vaters an einem PC zu arbeiten; dies hat mir große Freude bereitet. Ich glaube auch, dass ich in der Lage bin, Routinekorrespondenz nach Stichwortangaben selbständig zu erledigen.

Im Rahmen meiner schulischen Ausbildung habe ich mich besonders für Fremdsprachen interessiert. Daher habe ich in den letzten beiden Jahren vor der Reifeprüfung jeweils einen Monat lang einen Französischkurs an der Universität Dijon/Frankreich besucht und auch eine abschließende Prüfung abgelegt. Die dabei erworbenen Kenntnisse möchte ich weiterhin pflegen und ausbauen.

Während meiner Auslandsaufenthalte konnte ich mir gute Kenntnisse in Englisch und Französisch aneignen; ich bin in der Lage, einfache Geschäftskorrespondenz in den beiden Sprachen selbständig zu erledigen.

Konkret habe ich folgende Kenntnisse: *****

Im Laufe meiner Ausbildung lernte ich die ***-Branche als ein interessantes und vielseitiges Betätigungsfeld kennen. Deshalb würde ich mich freuen, die Chance zu erhalten, in diesen Bereich einzusteigen.

Wie aus dem beigefügten Halbjahreszeugnis ersichtlich ist, habe ich in allen theoretischen und praktischen Fächern gute Leistungen erzielt; dass meine Arbeitgeber, bei denen ich in den letzten beiden Jahren das Praktikum ablegte, mit mir zufrieden waren, geht aus den ebenfalls beigefügten Zeugniskopien hervor.

Textbausteine Bewerbung

Sachgebiet: Bewerbung

**Bausteingruppe: Bezug auf Belege und Dokumente
(Lebenslauf, Zeugnisse)**

Weitere Informationen über meine Schulbildung und Berufspraxis entnehmen Sie bitte dem beigefügten Lebenslauf.

Persönliche Daten sowie die genaue Beschreibung meines Ausbildungsweges und meiner bisherigen beruflichen Tätigkeit habe ich im beiliegenden Lebenslauf zusammengefasst.

Meine persönlichen Daten, Einzelheiten über meine Schulbildung und meinen beruflichen Werdegang entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Lebenslauf.

Nähere Angaben über meine Ausbildung und meine bisherigen beruflichen Erfahrungen finden Sie im beigeschlossenen Lebenslauf.

Zu Ihrer Information lege ich diesem Schreiben je eine Kopie meines Abschlusszeugnisses und meines Reifeprüfungszeugnisses bei. Aus dem ebenfalls beiliegenden Lebenslauf können Sie alle persönlichen Daten ersehen.

Der beigefügte Lebenslauf, die Kopien meines Halbjahreszeugnisses und der beiden Arbeitszeugnisse geben Ihnen weitere Informationen zu meiner Person.

Textbausteine Bewerbung

Sachgebiet: Bewerbung

Bausteingruppe: Schlusssatz

Bitte geben Sie mir Gelegenheit, mich bei Ihnen vorzustellen.

Ich würde mich freuen, wenn Sie mir Gelegenheit gäben, mich persönlich bei Ihnen vorzustellen.

Darf ich mich bei Ihnen vorstellen?

Bitte schreiben Sie mir, wann ich mich bei Ihnen vorstellen darf.

Ich wäre Ihnen dankbar, wenn ich mich persönlich bei Ihnen vorstellen dürfte.

Ich würde mich freuen, wenn ich an den in Ihrer Anzeige geschilderten Aufgaben mitarbeiten dürfte.

Meine Zeugnisse zeigen Ihnen, dass ich der Aufgabe gewachsen sein müsste, und darüber hinaus glaube ich, dass es mir Freude machen würde, in einem so bedeutenden Unternehmen zu arbeiten.

Ich könnte am *** die Stelle antreten und bitte Sie, mich bei Ihnen vorstellen zu dürfen.

Ich würde mich freuen, wenn Sie mir Gelegenheit zu einem ausführlichen Gespräch gäben.

Ich glaube, für diese Aufgabe geeignet zu sein, und würde mich freuen, wenn Sie mir die Gelegenheit zu einem persönlichen Gespräch geben würden.

Ich bin sicher, dass ich mich in ein neues Aufgabengebiet schnell einarbeiten werde. Darf ich mich bei Ihnen vorstellen?

Für eine positive Entscheidung wäre ich Ihnen dankbar.

Meine Arbeit könnte ich am ***** beginnen.

Als Berufsanfänger bin ich offen für jeden Vorschlag Ihrerseits und ich werde mich bemühen, die fehlende Praxis durch persönlichen Einsatz auszugleichen.

Ich versichere Ihnen, dass ich auch in Ihrem Hause meine Arbeit mit Sorgfalt, Freude und persönlicher Initiative erledigen werde und bitte Sie, mir die Gelegenheit zu einer persönlichen Vorsprache zu geben.